

**OGGETTO: Determina a contrarre ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo inferiore ad Euro 500,00(oltre IVA) mediante utilizzo di ODA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e materiale di consumo informatico relativo alla stampante XEROX WORKCENTRE PRO 6515 - Codice C.I.G. Z0B30D9B25**

### **IL DIRETTORE**

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2020 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'E.C. 2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il D.Lgs. n.56 del 19.04.2017 "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"

**VISTE** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**VISTA** la richiesta formulata dal Responsabile Amministrativo dott.ssa Alessandra Gagliano Candela, sentito il Direttore del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo, prof. Paolo Inglese, di provvedere al servizio di cui in oggetto;

**CONSIDERATO** che il suddetto servizio è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

**CONSIDERATO** che, pur nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si procederà con l'affidamento diretto tramite ODA del MePA alla ditta **COMPUTEAM S.A.S. P.I. N. 03862830829**;

**CONSIDERATO** che, stante le verifiche effettuate, da cui risulta la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC dell'operatore economico individuato, è possibile procedere alla stipula del contratto;

**ATTESA** la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in oggetto;

**VISTO** l'art. 36 – comma 2 lett. A) – del d.lgs.n. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è di **500,00** (oltre IVA);

**ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria sulle pertinenti voci di costo del budget assegnato al Centro Servizi del Sistema Museale di Ateneo: **CA.C.B.02.04.13 assistenza informatica** e **CA.C.B.02.02.02 materiale di consumo informatico** dell'E.C. 2021, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in oggetto..

**CONSIDERATO** che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per cui si procederà mediante ODA nel MePA ottemperando così al rispetto dell'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512 della Legge n.208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip;

**DATO ATTO** che si procederà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della d.ssa Giuseppa Lucido;

**VISTO** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa:

L'utilizzo della procedura ODA tramite Mercato Elettronico della PP.AA.ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 per il servizio **di assistenza informatica e materiale di consumo informatico relativo alla stampante XEROX WORKCENTRE PRO 6515.**

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Centro Servizi del Sistema Museale di Ateneo sulle voci di costo: **CA.C.B.02.04.13 assistenza informatica** e **CA.C.B.02.02.02 materiale di consumo informatico** dell'E.C. 2021di cui si attesta la disponibilità.

Pubblicare la presente determina sul sito Web del Centro Servizi SIMUA nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to IL DIRETTORE

Prof. Paolo Inglese