

OGGETTO: Determina a contrarre ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo pari ad Euro 1.341,98 (oltre IVA) mediante utilizzo di ODA del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di un notebook HP ENVY - Codice C.I.G. ZA6314DBC5

IL DIRETTORE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2020 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'E.C. 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. n.56 del 19.04.2017 "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"

VISTE le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

VISTA la richiesta formulata dall'Ing. Genchi, sentito il direttore del Museo Storico e dei Meccanismi prof. Marco Cammalleri e il Direttore del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo, prof. Paolo Inglese, di provvedere alla fornitura del bene di cui in oggetto;

CONSIDERATO che il suddetto bene è necessario per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura;

CONSIDERATO che, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si procederà tramite ODA del MePA alla ditta **ADPARTNERS P.I 03340710270**,

CONSIDERATO che, stante le verifiche effettuate, da cui risulta la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC dell'operatore economico individuato, è possibile procedere alla stipula del contratto;

ATTESA la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in oggetto;

VISTO l'art. 36 – comma 2 lett. A) – del d.lgs.n. 50/2016;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato dell'affidamento è di **1.341,98** (oltre IVA);

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce di costo del budget assegnato al Centro Servizi del Sistema Museale di Ateneo: **CA.A.A.02.02.02 attrezzature informatiche del progetto PJ_FONDO_EMERGENZE_MIBACT** dell'E.C. 2021, è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in oggetto.

CONSIDERATO che tale bene non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per cui si procederà mediante ODA nel MePA ottemperando così al rispetto dell'obbligo, previsto dall'art. 1, comma 512 della Legge n.208/2015 e s.m.i., di acquistare beni e servizi informatici e di connettività attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip;

DATO ATTO che si procederà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all'art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della d.ssa Giuseppa Lucido;

VISTO l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

L'utilizzo della procedura ODA tramite Mercato Elettronico della PP.AA.ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 per **l'acquisto di un notebook HP ENVY.**

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato al Centro Servizi del Sistema Museale di Ateneo voce di costo: **CA.A.A.02.02.02 attrezzature informatiche – progetto PJ_FONDO_EMERGENZE_MIBACT** dell'E.C. 2021 di cui si attesta la disponibilità.

Pubblicare la presente determina sul sito Web del Centro Servizi SIMUA nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to IL DIRETTORE

Prof. Paolo Inglese