

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCIDO, GIUSEPPA**  
Indirizzo **Viale Europa n.116/B – 90010 Ficarazzi (PA)**  
Telefono **(+39) - 3288050577**  
Fax  
E-mail **Giuseppa.lucido@unipa.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05/03/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **Dal 23 maggio 2017 ad oggi.**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO SERVIZI DEL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO**  
Tipo di azienda o settore **Università degli Studi di Palermo**  
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato n. stipulato con l'Università degli Studi di Palermo**  
Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrative (protocollo, corrispondenza e archiviazione, intero ciclo passivo ( acquisizione beni e servizi attraverso il mepa e fuori mepa, pagamento fatture elettroniche, pagamento contratti occasionali, pagamento missioni docenti e personale tecnico amministrativo) .  
Gestione del fondo economale in qualità di Agente Contabile per il 2019.**
- Date  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 31 dicembre 2010 al 22 maggio 2017**  
Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE CHIMICHE E FARMACEUTICHE (STEBICEF) –**  
Tipo di impiego **Università degli Studi di Palermo**  
Principali mansioni e responsabilità **Contratto a tempo indeterminato n. stipulato con l'università degli Studi di Palermo  
Mansioni amministrative, archivio, protocollo, emissione buoni d'ordine, mercato elettronico.**
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da Marzo 2005 al 30 dicembre 2010**  
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Biologia Cellulare e dello Sviluppo (poi diventato DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE BIOLOGICHE CHIMICHE E FARMACEUTICHE (STEBICEF) –**  
• Tipo di impiego **Viale delle Scienze - Ed 16**  
• Principali mansioni e responsabilità **Università degli Studi di Palermo  
Contratto individuale a tempo determinato quinquennale n. 1485/2004 – stipulato con l'Università  
Mansioni amministrative e di segreteria, implementazione ed informazione del Dipartimento, protocollo e archiviazione..**
- Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 01/10/2004 a Marzo 2005**  
• Tipo di azienda o settore **Segreteria degli studenti di Medicina e Chirurgia**  
• Tipo di impiego **Università degli studi di Palermo**  
• Principali mansioni e responsabilità **Contrattista (Contratto individuale a tempo determinato quinquennale n.1485/2004 stipulato con l'Università degli studi di Palermo)  
Disbrigo pratiche degli studenti (stampa certificati, caricamento esami e iscrizioni, preparazione delle pratiche di laurea) e servizio di front-office**

- Date Dal 14/04/1996 al 30/09/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Segreteria degli studenti di Medicina e chirurgia Università degli Studi di Palermo**
  - Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Palermo
  - Tipo di impiego Lavoratore Socialmente Utile (L.R. n.85 del 21/12/1995 –Decreto legge n.510/96 convertito in legge n.608/96 e del D.R. n.468 del 01/12/1997)
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative e di front-office
- 
- Date Dal 1991 al 1996
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI di Palermo**
  - Tipo di azienda o settore Autonomia
  - Tipo di impiego Articolista (art.23 – Legge dell'11/03/1988 n.67 e successive modifiche ed integrazioni Regionali)
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni da impiegato di concetto e supporto area amministrativa

### ISTRUZIONE

- Date Anno Accademico 2014/2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – Corso di laurea Magistrale in Scienze della Natura
  - Qualifica conseguita **Laurea II° livello in Scienze della Natura conseguita il 31/03/2016**
- 
- Date Anno Accademico 2011/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze MM.FF.NN. – Corso di laurea triennale in Scienze Naturali
  - Qualifica conseguita **Laurea I° livello in Scienze Naturali conseguita il 21/03/2013**
- 
- Date 18 Ottobre 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECOISTITUTO VENETO Alex
  - Qualifica conseguita **Premio Speciale Clima**
- 
- Date 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CLA (Centro Linguistico di Ateneo) dell'Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL FULL A".**
- 
- Date 1986
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione En.A.I.P. (Ente Acli Istruzione Professionale)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Turistica, Geografia Turistica, Storia dell'Arte
  - Qualifica conseguita **Addetto Agenzie Turistiche**
- 
- Date 1983
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Provinciale di Cultura e Lingue di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Inglese, Francese, Tedesco
  - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Linguistica**

## Formazione

	Date	2019
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Consorzio Interuniversitario sulla Formazione Attestato di partecipazione al 48° Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA in streaming
	Date	2018
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	CINECA Attestato di partecipazione al corso di formazione UGOV-CO Gestione Inventario
	Date	2018
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Università degli Studi di Palermo Attestato di partecipazione al corso "Le novità fiscali contenute nella Legge di stabilità 2018 e nelle disposizioni intervenute nell'ultimo trimestre 2017. - Disposizioni in materia di fatturazione elettronica"
	Date	2018
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Università degli Studi di Palermo Attestato al corso "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa"
	Date	2017
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Università degli Studi di Palermo Attestato corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) Il RUP nella nuova formativa
	Date	2017
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Università degli Studi di Palermo Attestato corso "La contabilità economica: principi e profili contabili"
	Date	2016
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	ColnFo Attestato 7° Corso di Formazione di base e Aggiornamento "ISOIVA"
	Date	2016
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	Università degli Studi di Palermo Corso di Aggiornamento per Addetto Antincendio
	Date	2016
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	ColnFo 43° Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA"
9		
	Date	2015
• Nome istituto di istruz. o formazione	• Qualifica conseguita	Università degli studi di Palermo <b>Attestato corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA</b>
	Date	2015
Nome istituto di istruz. o formazione.	Qualifica conseguita	UNIPA <b>Attestato corso Sicurezza sul lavoro 13 e 14 edd.</b>
	Date	2015
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	UNIPA <b>Attestato corso "Le nuove funzionalità del protocollo informatico TITULUS, della PEC e della webmail"</b>
	Date	2014
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	CINECA-COINFO-CRUI <b>Attestato "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme, metodo, applicativi"</b>
	Date	2013
Nome istituto di istruz. o formazione	Qualifica conseguita	UNIPA <b>Attestato "Il sistema di contabilità economica-patrimoniale"</b>

Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2013
Qualifica conseguita		UNIPA
		<b>Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico"</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2012
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato corso "Comunicazione scritta efficace : strumenti e tecniche" – 2° ediz.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2012
Qualifica conseguita		Università
		<b>Laboratorio di Power Point (aggiornamento)</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2011
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato corso "Addetti antincendio"</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2011
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato corso "Università digitale" 3° edizione</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2011
Qualifica conseguita		Università
		<b>Seminario "Titulus'97 Nuova versione 3.10" 1° ed.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2010
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato corso "Gli strumenti informatici Titulus97 versione XLM e il nuovo sistema webmail e PEC" 2° ed.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2010
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato "corso di Contabilità economico patrimoniale 2° ed.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2009
Qualifica conseguita		Università
		<b>Attestato corso "La riforma universitaria ai sensi del DM270/04 2°ed."</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2008
Qualifica conseguita		SUM
		<b>Attestato corso "Organizzazione e gestione degli acquisti nelle Università" 1° ed.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2008
Qualifica conseguita		UNIPA
		<b>Attestato corso "aggiornamento in materia fiscale 3° ed.</b>
Nome istituto di istruz. o formazione	Date	2008
Qualifica conseguita		CLA
		<b>Attestato al corso di Inglese, Elementary3 – A2 con test finale di valutazione superato con esito positivo</b>
• Nome istituto di istruz. o formazione	• Date	6-7-8/02/2008
• Qualifica conseguita		Università degli studi L'Aquila e Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
		<b>Attestato di partecipazione al XXVI° Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA, con test di valutazione finale, punteggio 10/10</b>
• Nome istituto di istruz. o formazione	. Date	15/02/2008
• Qualifica conseguita		Ateneo di Palermo in collaborazione con il Ministero delle Pari Opportunità e la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
		<b>Attestato di frequenza al Master Formativo "Donne, Politica e Istituzioni", percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica, con verifica finale positiva.</b>

- Date 29/08/2007
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Corso "La sicurezza dei dati –D.Lgs 196/03"**
- Date 25/05/2007
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Corso "Lavorare in sicurezza", con valutazione positiva dell'apprendimento**
- Date 28/06/2007
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Corso "La fascicolazione dei documenti – Titulus 97", con valutazione positiva di apprendimento**
- Date 16 e 17/11/2006
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi L'Aquila e Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al II° corso di Formazione Primaria ISOIVA**
- Date 07/07/2006
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza al corso "Titulus 97-Nuovi Utenti-I° edizione"**
- Date 15/06/2006
  - Nome istituto di istruz. o formazione C.P.O.
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Seminario sui "Contratti Collettivi di Lavoro" del Comparto Università"**
- Date 2005
  - Nome istituto di istruz. o formazione Università degli studi di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Convegno "Università e Territorio"**
- Date 2005
  - Nome istituto di istruz. o formazione Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile, in collaborazione con la Tesea s.r.l. sede di Palermo
  - Qualifica conseguita **Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio**
- Date 17/06/2004
  - Nome istituto di istruz. o formazione COINFO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Nuovi Ordinamenti didattici, la qualità del servizio e le relazioni con il pubblico nelle Segreterie Studenti dell'Università – quinta edizione -
  - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione**

## INCARICHI

- Date 29/01/2019
  - Funzione Specialistica Contabilità dal 01/02/2019 al 31/05/2020 – rif.. U.O. Gestione amministrativa del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo.
- Date 01/03/2019
  - Nomina Agente Contabile 2019 del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Ottima

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**TEDESCO**

Discreta

Discreta

Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità e competenze relazionali, sviluppate, in particolar modo, durante i 26 anni di lavoro svolto a contatto con una utenza di varia età e cultura:

- all' Istituto Case Popolari di Palermo, dove l'utenza è composta principalmente da persone adulte e di ceto medio;
- all'Università degli studi di Palermo, (specialmente nei 10 anni trascorsi allo sportello della Segreteria di Medicina e Chirurgia), dove l'utenza è composta, principalmente, da studenti, laureandi e laureati di cultura più elevata e poi presso il Dipartimento Stebicef e presso il Centro Servizi Simua dove l'utenza è composta da docenti, fornitori per l'acquisizione di beni e servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative sviluppate come predisposizione personale e sfruttate in attività di volontariato (fiere di beneficenza ecc.) e gestione del tempo libero tramite attività di gruppo (feste, gite ed escursioni)

Disponibilità a coordinare attività anche in ambiente di lavoro, non appena si presenta l'occasione. Spirito di iniziativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Capacità e competenza professionale nell'ambito lavorativo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Operatore su personal Computer.

Esperto in Sistemi Operativi Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista.

Esperto in Database (Access, Works, ecc...); in Fogli Elettronici (Excel, ecc...); in Word Processor (Microsoft ecc.); Internet Explorer; Outlook; Eudora.

Esperto back office Titulus 97 (Protocollo elettronico e fascicolazione).

Utilizzo del programma di contabilità U-GOV per l'intero ciclo passivo.

**ALTRE CAPACITÀ ED INTERESSI**

Giardinaggio, musica, escursioni naturalistiche, viaggi.

**PATENTE O PATENTI**

**B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data : 19/03/2019

Lucido Giuseppa

Firma  
